

BUHALTERINĖS APSKAITOS PROGRAMŲ „STEKAS–APSKAITA“ IR „STEKAS–ALGA“ PRIEŽIŪROS (APTARNAVIMO) IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Šioje techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos:

1. **Užsakovas** – Lietuvos kariuomenės Finansų ir apskaitos departamentas.
2. **Paslaugų teikėjas** – įmonė, teiksianti buhalterinės apskaitos programų priežiūros (aptarnavimo) ir konsultavimo paslaugas.
3. **Darbo diena (d. d.)** – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.
4. **Darbo valandos (darbo val.)** – darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val. Pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val. Numatytos paslaugos ir darbai vykdomi darbo valandomis.
5. **Buhalterinės apskaitos programos „Stekas-apskaita“** (programos moduliai: Didžioji knyga, Pirkimų ir mokėjimų knyga, Pardavimų ir įplaukų knyga, Atsargų apskaita, Ilgalaikio turto apskaita, Sutartys) ir **„Stekas-alga“** (programos modulis – Darbo užmokesčio apskaita) (abi kartu – buhalterinės apskaitos programos).
6. **Mėnesinis buhalterinės apskaitos programų priežiūros (aptarnavimo) mokestis** – buhalterinės apskaitos programų tobulinimas pagal galiojančius teisės aktus, naujų versijų kūrimas, atnaujinimas ir jų palaikymas, naujų darbo vietų licencijų suteikimas, konsultavimo paslaugos, klaidų, kritinių klaidų ir trūkumų šalinimas ir pan.
7. **Papildomi darbai** – raštu gautas užsakovo užsakymas atlikti naujų, pakeisti esamų buhalterinės apskaitos programų funkcijas ir kt. pagal užsakovo poreikius.
8. **Klaida** – situacija, kai dirbant su buhalterinės apskaitos programa blokuojamas vartotojo veiksmas, kuris nesusijęs su vartotojo teisių nustatymu, arba neteisingai registruojami duomenys duomenų lentelėse. Klaida negali būti vienkartinio pobūdžio.
9. **Kritinė klaida** – klaida, kurios buvimas neleidžia vartotojams naudotis buhalterinės apskaitos programa.
10. **Trūkumas** – buhalterinės apskaitos programų funkcionalumo neatitikimas užsakytiems darbams.
11. **Konsultacija** – paslaugų teikėjo teikiama konsultacija telefonu ir konsultacija perkančiosios organizacijos patalpose dėl darbo su buhalterinės apskaitos programa klausimais.

I. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKĖJUI

1. Paslaugų teikėjas turi turėti teisę teikti šias paslaugas, turėti reikalingus patentus, licencijas ar leidimus.
2. Paslaugų teikėjas turi laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, užsakovo saugumo politikos ir galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių užsakovo informacinių sistemų saugumą, reikalavimų.
3. Atlikus papildomus darbus, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad programinėje įrangoje nebūtų įdiegta jokios papildomos programinės įrangos, kuri nėra būtina tokios įrangos funkcionalumui užtikrinti. Paaiškėjus, kad įrangoje yra įdiegta įtartina, šnipinėjimo ar kokia kita kenkimo programinė įranga, tai būtų traktuojama kaip reikalavimų neatitikimas ir sutarties sąlygų nesilaikymas.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

4. Paslaugų teikėjo teikiamos buhalterinės apskaitos programų priežiūros (aptarnavimo) ir konsultavimo paslaugos, kurias paslaugos teikėjas įsipareigoja kompetentingai ir rūpestingai atlikti, ir papildomų darbų atlikimas pagal užsakovo pateiktus raštiškus užsakymus, taip pat užsakovo mokamas paslaugų teikėjui mėnesinis buhalterinės apskaitos programų priežiūros (aptarnavimo) mokestis ir atsiskaitymas už paslaugų teikėjui pateiktus papildomus darbus užsakymus.

5. Pirkimo objektas turi atitikti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje ir 47 straipsnio 9 dalyje numatytus reikalavimus (grėsmės nacionaliniam saugumui).

III. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

6. Paslaugų teikėjas teikia kiekvieną mėnesį buhalterinės apskaitos programų priežiūros (aptarnavimo) ir konsultavimo paslaugas ir papildomus darbus (ne daugiau kaip 100 darbo valandų per 24 mėnesius) pagal raštu gautus užsakovo užsakymus ne aukštesniais nei sutartiniai įkainiais. Paslaugų teikėjas per 3 d. d. nuo raštiško pranešimo gavimo dienos užsakovui pateikia derinti užsakymo atlikimo laiką darbo valandomis, jo pateikimo užsakovui terminą ir suteikiamą garantinį laikotarpį. Garantinio laikotarpio metu užsakovui nustačius, kad pateiktas produktas netinkamai atliktas, klaidos ar neatitikimai šalinami paslaugų teikėjo sąskaita. Pagal papildomus užsakymus sukurto ar modifikuoto funkcionalumo garantinis laikotarpis sutampa su pagrindinės Sutarties galiojimo terminu, tačiau bet kuriuo atveju negali būti trumpesnis nei 6 (šeši) mėnesiai nuo šio funkcionalumo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Jei Sutarties galiojimas pasibaigia anksčiau, garantiniai įsipareigojimai šio funkcionalumo ribose lieka galioti iki nurodyto 6 (šešių) mėnesių termino pabaigos. Garantija taikoma išimtinai tik tiems programinės įrangos elementams ir logikai, kurie buvo sukurti ar pakeisti atliekant papildomus darbus. Garantija užtikrina funkcionalumo atitiktį perdavimo momentu galiojusiems teisės aktams. Bet kokie vėlesni pakeitimai dėl pasikeitusių teisės aktų reikalavimų laikomi naujais papildomais darbais ir vykdomi naudojant Sutartyje numatytas papildomas valandas.

7. Užsakovo užsakytos ir paslaugų teikėjo parengtos naujos ar pakeistos esamos programų funkcijos, parengtos naujos ataskaitos ar formos ir pan. turi atitikti Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (toliau – VSAFAS) ir kitų teisės aktų reikalavimus, turi būti realizuota galimybė standartines formas „eksportuoti“ į *MS Excel* programą, išskyrus atvejus, kai yra gautas užsakovo raštiškas sutikimas, kad „eksportavimas“ į *MS Excel* programą nėra būtinas, ir galimybė modifikuoti programą.

8. Įvykdyti ir testuoti paslaugų teikėjo darbo aplinkoje užsakymai pateikiami užsakovui ne vėliau kaip užsakyme sutartu terminu, suteikiant užsakovui visą su pateiktu užsakymu susijusią ir užsakovo darbui būtiną informaciją, taip pat pasirašant darbų priėmimo ir perdavimo aktą.

9. Konsultuoti užsakovo darbuotojus, dirbančius su buhalterinės apskaitos programomis, telefonu ar užsakovui pageidaujant atvykti tiesiogiai pas užsakovą darbo valandomis visą sutarties galiojimo laikotarpį.

10. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad atlikti buhalterinės apskaitos programų tobulinimai pagal galiojančius teisės aktus, naujų versijų kūrimas ar pakeitimas nepakeistų ankstesnių duomenų. Sugadinus duomenis, paslaugų teikėjas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo valandas, privalo savo sąskaita atkurti sugadintus duomenis.

11. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad programinėje įrangoje būtų tinkamai ir saugiai tvarkomi užsakovo turimi asmens duomenys.

12. Sutarties galiojimo laikotarpiu, užsakovui mokant mėnesinį buhalterinės apskaitos programų priežiūros (aptarnavimo) mokestį, be papildomo apmokėjimo šalinti pastebėtas klaidas, kritines klaidas, trūkumus, atsiradusius vykdant užsakymus ne dėl užsakovo kaltės buhalterinės apskaitos programose. Informaciją apie pastebėtas klaidas, kritines klaidas, trūkumus užsakovas gali pateikti raštu (el. paštu). Klaidos, trūkumai turi būti pašalinti ne vėliau kaip per 16 darbo val. Kritinė klaida turi būti pašalinta ne vėliau kaip per 8 darbo val.